

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 августа 2020 г. N 1387-ПП**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ГОРОДА МОСКВЫ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА ЗДАНИЙ
И СООРУЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТОВ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы

от 12.05.2021 [N 602-ПП](#), от 23.12.2021 [N 2173-ПП](#), от 27.05.2022 [N 932-ПП](#),
от 24.08.2023 [N 1619-ПП](#), от 16.09.2024 [N 2096-ПП](#), от 17.10.2024 [N 2357-ПП](#),
от 08.04.2025 [N 741-ПП](#))

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1998 г. [N 89-ФЗ](#) "Об отходах производства и потребления", от 10 января 2002 г. [N 7-ФЗ](#) "Об охране окружающей среды", от 27 июля 2010 г. [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги города Москвы "Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов" (приложение).

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 16.09.2024 N 2096-ПП.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 17.10.2024 N 2357-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ГОРОДА МОСКВЫ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 12.05.2021 N 602-ПП, от 23.12.2021 N 2173-ПП, от 27.05.2022 N 932-ПП,
от 24.08.2023 N 1619-ПП, от 17.10.2024 N 2357-ПП, от 08.04.2025 N 741-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов" устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - индивидуальные предприниматели), либо их уполномоченных представителей (далее - Регламент).
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее - Единые требования).
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

1.3. Предоставление государственной услуги города Москвы "Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов" осуществляется исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал), интегрированного с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы".
(п. 1.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее - государственная услуга).

2.1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в форме выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее - разрешение на перемещение).
(п. 2.1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный [закон](#) от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

2.2.2. Федеральный [закон](#) от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

2.2.3. Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2.4 - 2.2.7. Утратили силу с 31 мая 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП.

2.2.8. [Закон](#) города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 68 "Об отходах производства и потребления в городе Москве".

2.2.9. [Постановление](#) Правительства Москвы от 31 марта 2011 г. N 99-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте градостроительной политики города Москвы".
(п. 2.2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 08.04.2025 N 741-ПП)

2.2.10. [Постановление](#) Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

2.2.11. [Постановление](#) Правительства Москвы от 16 июня 2014 г. N 335-ПП "Об автоматизированной информационной системе "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве".

2.2.12. [Постановление](#) Правительства Москвы от 26 августа 2020 г. N 1386-ПП "Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве".
(п. 2.2.12 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы организации, предоставляющих государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом градостроительной политики города Москвы (далее - Департамент).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 17.10.2024 [N 2357-ПП](#), от 08.04.2025 [N 741-ПП](#))

2.3.2. Организация, участвующая в предоставлении государственной услуги, - Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы "Мосстройинформ" (далее - ГБУ "Мосстройинформ").
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 17.10.2024 [N 2357-ПП](#), от 08.04.2025 [N 741-ПП](#))

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые из информационных систем, ресурсов и сервисов, в том числе из открытых официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.3.3.1. Федеральной налоговой службы (далее - ФНС).

2.3.3.2. Удостоверяющих центров, осуществляющих функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным [закон](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - удостоверяющий центр).
(п. 2.3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие функции государственного заказчика (заказчика) и/или

застройщика, генерального подрядчика и (или) технического заказчика на объектах образования отходов строительства и сноса (далее - объекты образования ОСС), зарегистрированные как участники информационного взаимодействия в автоматизированной информационной системе "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве" (далее также - АИС "ОССиГ") в качестве отходопроизводителей по соответствующему объекту образования ОСС, с которого планируется перемещать отходы строительства и сноса (далее - ОСС), и имеющие доступ к информационным ресурсам АИС "ОССиГ" в отношении зарегистрированных ими в АИС "ОССиГ" объектов образования ОСС в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием АИС "ОССиГ", утвержденным Департаментом по согласованию с Департаментом информационных технологий города Москвы (далее - Регламент информационного взаимодействия).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 23.12.2021 [N 2173-ПП](#), от 17.10.2024 [N 2357-ПП](#))

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте 2.4.1](#) настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Прием запроса на предоставление государственной услуги (далее - запрос) и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.05.2022 [N 932-ПП](#), от 24.08.2023 [N 1619-ПП](#))

2.4.3. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с [приложением 4](#) к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

(п. 2.4.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги в форме выдачи разрешения на перемещение осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. [Запрос](#), заполняемый посредством внесения в интерактивную форму на Портале сведений, указанных в [приложении 1](#) к настоящему Регламенту.

(п. 2.5.1.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.5.1.1.2. Утратил силу с 31 мая 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП.

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подачу запроса, получение результата предоставления государственной услуги в случае подачи запроса представителем заявителя.

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.5 - 2.5.1.1.6. Утратили силу с 1 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы

от 12.05.2021 N 602-ПП.

2.5.1.1.7. Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

2.5.1.1.8. Договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим ОСС (далее - отходополучатель), зарегистрированным в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия как участник информационного взаимодействия АИС "ОССиГ", о размещении, утилизации и обезвреживании ОСС с указанием в предмете договора наименований ОСС с кодом федерального классификационного [каталога](#) отходов, номера комплекса программно-технических средств объекта образования ОСС или адреса объекта образования ОСС, номера(ов) контрольно-измерительного(ых) пункта(ов), установленного(ых) на объекте размещения, утилизации или обезвреживания отходов (далее - объект приема ОСС), или адреса(ов) объекта(ов) приема ОСС, а также общей массы планируемых к передаче ОСС по каждому наименованию ОСС, за исключением случаев подачи запроса на предоставление государственной услуги в форме выдачи разрешения на перемещение заявителем, зарегистрированным в АИС "ОССиГ" в качестве отходополучателя и имеющего доступ к информационным ресурсам АИС "ОССиГ" в отношении зарегистрированного им объекта приема ОСС.

(п. 2.5.1.1.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 17.10.2024 N 2357-ПП)

2.5.1.1.9. Паспорт отходов I-IV классов опасности (в случае образования ОСС I-IV классов опасности), материалы отнесения отходов к V классу опасности в соответствии с [приказом](#) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. N 536 "Об утверждении Критериев отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду" (в случае образования ОСС V класса опасности).

2.5.1.2. Утратил силу с 1 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.05.2021 N 602-ПП.

2.5.1.3. Документы и информация, содержащиеся в информационных системах и ресурсах города Москвы.

Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом из информационных систем, ресурсов и сервисов, в том числе из открытых официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предусмотренных [пунктом 2.3.3](#) настоящего Регламента.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

(п. 2.5.1.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 23.12.2021 N 2173-ПП)

2.5.2 - 2.5.3. Утратили силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

2.5.4. Заявитель имеет право представить документы и информацию, указанные в [пункте 2.5.1.3](#) настоящего Регламента, по собственной инициативе.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 12.05.2021 [N 602-ПП](#), от 24.08.2023 [N 1619-ПП](#))

2.5.5. Заявитель прикрепляет к интерактивной форме запроса электронные образы документов, указанных в [пунктах 2.5.1.1.8, 2.5.1.1.9](#) настоящего Регламента, в формате ZIP, электронные образы документов, указанных в [пункте 2.5.1.1.3](#) настоящего Регламента, в форматах ZIP, PDF, электронные образы документов, указанных в [пункте 2.5.1.1.4](#) настоящего Регламента, в форматах ZIP, PDF, XML.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [пунктах 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.4](#) настоящего Регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя или нотариуса.

Документ, указанный в [пункте 2.5.1.1.8](#) настоящего Регламента, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать без доверенности,

или лиц, уполномоченных действовать от их имени в установленном порядке, или заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью отходополучателя.

Документ, указанный в [пункте 2.5.1.1.9](#) настоящего Регламента, подписывается и (или) заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать без доверенности, или лиц, уполномоченных действовать от их имени в установленном порядке.

Каждый документ должен содержаться в одном файле.

Запрос с приложенными электронными документами и/или электронными образами документов подписывается заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. (п. 2.5.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 17.10.2024 N 2357-ПП)

2.5.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.7. Утратил силу с 1 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.05.2021 N 602-ПП.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать трех рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться с даты, следующей за днем регистрации запроса в АИС "ОССиГ".

2.7.3. Срок регистрации запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать одного рабочего дня. (п. 2.7.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 23.12.2021 N 2173-ПП)

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом. (п. 2.8.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.8.1.2. Представленные документы утратили силу, в случае если срок действия указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.8.1.3. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.4. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в [пункте 2.5.1.1](#)

настоящего Регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

2.8.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.7. Запрос и (или) иные документы в электронной форме подписаны и (или) заверены с использованием электронной подписи с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

(п. 2.8.1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

2.8.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса на Портале.

(п. 2.8.1.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.8.1.9. Ограничение, приостановление или прекращение доступа отходополучателя к информационным ресурсам АИС "ОССиГ" в отношении зарегистрированного им в АИС "ОССиГ" объекта приема ОСС в случаях, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия.

(п. 2.8.1.9 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 23.12.2021 N 2173-ПП)

2.8.1.10. Наличие противоречивых сведений в интерактивной форме запроса и приложенных к нему копий (электронных образах) документов.

(п. 2.8.1.10 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.8.1.11. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

(п. 2.8.1.11 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в [пунктах 2.8.1.1 - 2.8.1.11](#) настоящего Регламента, является исчерпывающим.

(п. 2.8.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.8.3. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) Департамента с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты поступления запроса в ведомственную систему Департамента.

(п. 2.8.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 2.10.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.10.1.2. Представленные документы утратили силу, в случае если срок действия указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 2.10.1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.10.1.3. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 2.10.1.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.10.1.4. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 2.10.1.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.10.1.5. Ограничение, приостановление или прекращение доступа отходополучателя к информационным ресурсам АИС "ОССиГ" в отношении зарегистрированного им в АИС "ОССиГ" объекта приема ОСС в случаях, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 2.10.1.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.10.1.6. Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанный в [пункте 2.10.1](#) настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным работником Департамента с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(п. 2.10.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Направление (выдача) разрешения на перемещение.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

2.11.1.2. Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

2.11.1.3. Направление (выдача) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

2.11.1.4. Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

2.11.2. Форма разрешения на перемещение утверждается правовым актом Департамента.

(п. 2.11.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

2.11.3. Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

2.11.4. Результат предоставления государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги) оформляется в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала. В случае указания в запросе о необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе электронные образы документов, содержащих разрешение на перемещение или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала, выводятся на лист формата А4 и выдаются заявителю на бумажном носителе при личном обращении в службу "одного окна" Департамента.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП, от 24.08.2023 N 1619-ПП)

2.11.5. утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП;

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- срок регистрации запроса не более одного рабочего дня;
- время ожидания в очереди при личном обращении в службу "одного окна" Департамента в целях получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе - не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Департамента;
- на официальном сайте Департамента;
- на Портале.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Утратил силу с 31 мая 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги).
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента и уполномоченное должностное лицо ГБУ "Мосстройинформ", осуществляющее прием документов от заявителя (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 17.10.2024 [N 2357-ПП](#), от 08.04.2025 [N 741-ПП](#))

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и требованиями настоящего Регламента.

3.2.3.2. Проверяет полноту заполнения запроса и наличие в нем сведений (информации), которые должны быть указаны в соответствии с формой запроса.
(п. 3.2.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

3.2.3.3. Проверяет соответствие сведений, содержащихся в запросе и иных документах, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.
(п. 3.2.3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

3.2.3.3(1). Посредством информационных систем, ресурсов и сервисов удостоверяющих центров, в том числе официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проводит проверку действительности и принадлежности электронной подписи, с использованием которой подписан запрос о предоставлении государственной услуги и приложенные к запросу электронные копии (электронные образы) документов, заявителю или уполномоченному в установленном порядке лицу.
(п. 3.2.3.3(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

3.2.3.3(2). Проводит проверку соответствия представленных материалов информации, содержащейся в информационных системах, ресурсах и сервисах Департамента, ФНС, в том числе в открытых официальных источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(п. 3.2.3.3(2) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

3.2.3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в [разделе 2.8](#) настоящего Регламента:

3.2.3.4.1. Утратил силу с 31 мая 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП.

3.2.3.4.2. Направляет комплект документов должностному лицу, ответственному за обработку документов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

3.2.3.5. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет заявителю с использованием Портала решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с мотивированным обоснованием причин отказа.
(п. 3.2.3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, документов, принятых от заявителя.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента и уполномоченное должностное лицо ГБУ "Мосстройинформ", осуществляющее обработку документов (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 17.10.2024 [N 2357-ПП](#), от 08.04.2025 [N 741-ПП](#))

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. При получении запроса на выдачу разрешения на перемещение:

3.3.3.1.1 - 3.3.3.1.2. Утратили силу с 1 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.05.2021 N 602-ПП.

3.3.3.1.3. Утратил силу с 1 января 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 23.12.2021 N 2173-ПП.

3.3.3.1.4. Утратил силу с 1 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.05.2021 N 602-ПП.

3.3.3.1.5. Проводит проверку соответствия представленных материалов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, в том числе с использованием информационных систем, ресурсов и сервисов Департамента, ФНС, удостоверяющих центров, открытых официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 12.05.2021 [N 602-ПП](#), от 24.08.2023 [N 1619-ПП](#))

3.3.3.1.6. Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

3.3.3.1.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 2.10.1](#) настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.1.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 2.10.1](#) настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта разрешения на перемещение.

3.3.3.2 - 3.3.3.3. Утратили силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.3.5.1. Проекта разрешения на перемещение, оформленного в соответствии с формой, утвержденной Департаментом.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

3.3.5.2. Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

3.3.5.3. Проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.5.4. Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги:
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за обработку документов, подготовленного проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо соответствующего структурного подразделения Департамента (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Направляет на подписание уполномоченному заместителю руководителя Департамента либо иному уполномоченному лицу подготовленный проект разрешения на перемещение или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Проект разрешения на перемещение, проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируются и

подписываются электронной подписью.

(п. 3.4.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП)

3.4.3.2. Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

3.4.3.3. Обеспечивает внесение в АИС "ОССиГ" сведений и информации, предусмотренных [постановлением](#) Правительства Москвы от 16 июня 2014 г. N 335-ПП "Об автоматизированной информационной системе "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве".

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

3.4.4.1. Разрешения на перемещение.

3.4.4.2 - 3.4.4.3. Утратили силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

3.4.4.4. Решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры определяется в соответствии с [пунктом 3.5.5](#) настоящего Регламента.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении государственной услуги):

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента и уполномоченное должностное лицо ГБУ "Мосстройинформ", осуществляющее выдачу (направление) документов (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.05.2022 [N 932-ПП](#), от 17.10.2024 [N 2357-ПП](#), от 08.04.2025 [N 741-ПП](#))

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

3.5.3.1. Выдает заявителю или его уполномоченному представителю при личном обращении в службу "одного окна" Департамента результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в случае указания в запросе о необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.05.2022 [N 932-ПП](#), от 24.08.2023 [N 1619-ПП](#))

3.5.3.2. Направляет заявителю результат предоставления государственной услуги через подсистему "личный кабинет" Портала.

(п. 3.5.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

3.5.3.3. Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении государственной услуги), через подсистему "личный кабинет" Портала. (п. 3.5.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

3.5.5. Максимальный срок выполнения административных процедур, предусмотренных [пунктами 3.4 и 3.5](#) настоящего Регламента, является единым и в совокупности составляет один рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (работниками) Департамента, ГБУ "Мосстройинформ" положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 17.10.2024 [N 2357-ПП](#), от 08.04.2025 [N 741-ПП](#))

4.3. Перечень должностных лиц (работников), осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, ГБУ "Мосстройинформ", должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников при предоставлении государственной услуги. (в ред. постановлений Правительства Москвы от 17.10.2024 [N 2357-ПП](#), от 08.04.2025 [N 741-ПП](#))

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном [главой 2.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 5.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются его руководителем (уполномоченным заместителем руководителя).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с [пунктами 5.6, 6](#) приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(п. 5.5.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2021 N 2173-ПП)

5.5.4. С использованием Портала.
(п. 5.5.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо

должность и (или) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, государственного служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя или представителя заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.11.4. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.5. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.6. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.7. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.8. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.9. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10. Порядок обжалования решения.

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти организацией, предоставляющими государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

(п. 5.13.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

5.13.3. Обеспечение оформления и направления заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате

предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. При поступлении в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.15.5. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (представителю заявителя) направляется письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению), а также сообщается о недопустимости злоупотребления правом в случае, предусмотренном [пунктом 5.15.1](#) настоящего Регламента.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение

жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.05.2022 N 932-ПП)

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава административных правонарушений или уголовных преступлений соответствующие материалы должны быть незамедлительно направлены в органы, уполномоченные возбуждать производство по делам об административных правонарушениях и (или) по уголовным делам.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Выдача
разрешения на перемещение отходов
строительства, сноса зданий
и сооружений, в том числе грунтов"

**СОСТАВ
СВЕДЕНИЙ ФОРМЫ ИНТЕРАКТИВНОГО ЗАПРОСА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
ГОРОДА МОСКВЫ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ
СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 24.08.2023 N 1619-ПП, от 17.10.2024 N 2357-ПП)

1. Сведения о заявителе - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.
2. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице.
3. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе.
4. Сведения об объекте образования отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.
5. Сведения об идентификационном номере комплекса программно-технических средств.
6. Сведения об уникальном номере объекта образования отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

7. Сведения об отходах строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтах.

8. Сведения об объекте приема отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

9. Сведения о планируемом расстоянии маршрута транспортирования отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 17.10.2024 N 2357-ПП)

10. Сведения о видах работ, в результате которых образуются отходы строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунты (строительство, снос, реконструкция, демонтаж, капитальный ремонт, благоустройство).

11. Сведения об участниках строительного процесса.

12. Подтверждение согласия заявителя с условиями предоставления государственной услуги города Москвы "Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов".

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Выдача
разрешения на перемещение отходов
строительства, сноса зданий
и сооружений, в том числе грунтов"

**СОСТАВ
СВЕДЕНИЙ ФОРМЫ ИНТЕРАКТИВНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
ГОРОДА МОСКВЫ НА ВЫДАЧУ ПЕРЕОФОРМЛЕННОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА ЗДАНИЙ
И СООРУЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТОВ**

Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#)
Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Выдача
разрешения на перемещение отходов
строительства, сноса зданий
и сооружений, в том числе грунтов"

**СОСТАВ
СВЕДЕНИЙ ФОРМЫ ИНТЕРАКТИВНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
ГОРОДА МОСКВЫ НА ЗАКРЫТИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ
СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТОВ**

Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#)
Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Выдача
разрешения на перемещение отходов
строительства, сноса зданий
и сооружений, в том числе грунтов"

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратило силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#)
Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Выдача
разрешения на перемещение отходов
строительства, сноса зданий
и сооружений, в том числе грунтов"

ОБРАЗЕЦ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТОВ

Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#)
Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Выдача
разрешения на перемещение отходов
строительства, сноса зданий
и сооружений, в том числе грунтов"

ОБРАЗЕЦ
РЕШЕНИЯ О ЗАКРЫТИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ
СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТОВ

Утратил силу с 28 августа 2023 года. - [Постановление](#)
Правительства Москвы от 24.08.2023 N 1619-ПП.
