

Рекомендованный порядок действий для оформления Соглашения об информационном взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы



Данное Соглашение необходимо оформить ОТХОДОПОЛУЧАТЕЛЮ до начала регистрации в АИС ОССиГ

1

Направить в Департамент информационных технологий города Москвы (ДИТ) с копией в ГБУ «Мосстройинформ» **официальное письмо** о готовности КИП к интеграции с АИС ОССиГ и о готовности подписания с ДИТ Соглашения об информационном взаимодействии (Соглашение)

! Шаблон письма на stoi.mos.ru/oss в разделе «Информация для отходополучателя»

2

Получить по электронной почте от Службы технической поддержки АИС ОССиГ (СТП) **уведомление** о проведении интеграционного тестирования, тестовый номер КИП, логин и пароль для подключения к АИС ОССиГ

3

На электронную почту СТП: ossig_support@am-intech.ru **направить уведомление** о технической готовности к интеграционному тестированию, а также контрольный видеоролик и фото проезда транспортного средства через КИП

! Интеграционное тестирование занимает до 3-х рабочих дней. Все учетные данные являются временными на период тестирования

4

Получить от СТП постоянный номер КИП, логин и пароль для входа в личный кабинет отходополучателя. **Провести настройки** КИП с постоянным номером, а также настроить передачу видеопотока с камер на объекте приема в ЕЦХД (Единый центр хранения данных)

! Постоянный номер КИП, а также логин и пароль для входа в личный кабинет отходополучателя выдается исключительно после успешного интеграционного тестирования

5

Подписать и направить в ДИТ Протокол интеграционного тестирования и Соглашение.

Получить от ДИТ подписанное Соглашение

! До подписания Соглашения номер КИП заблокирован и недоступен для регистрации в АИС ОССиГ