

Личный кабинет отходоперевозчика

ИНСТРУКЦИЯ

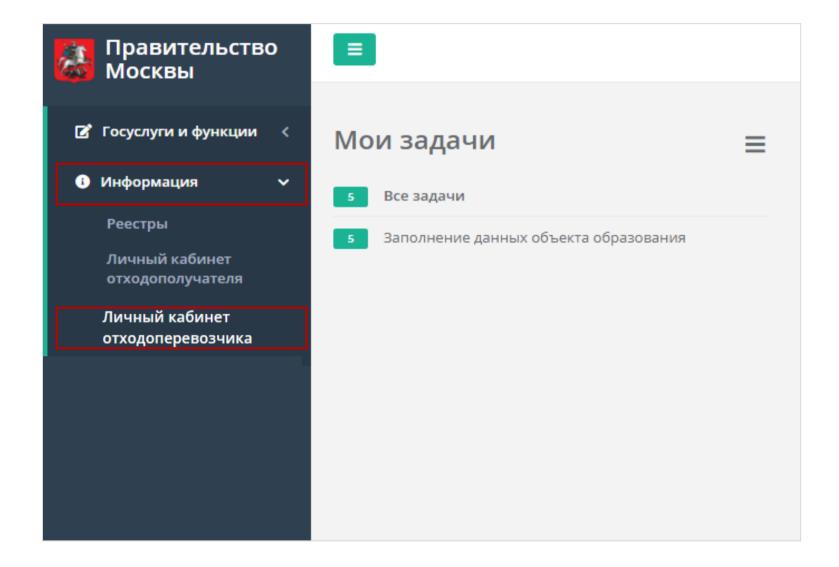
по процессу получения выгрузки совершенных рейсов из личного кабинета в АИС «ОССиГ» версия 1.0





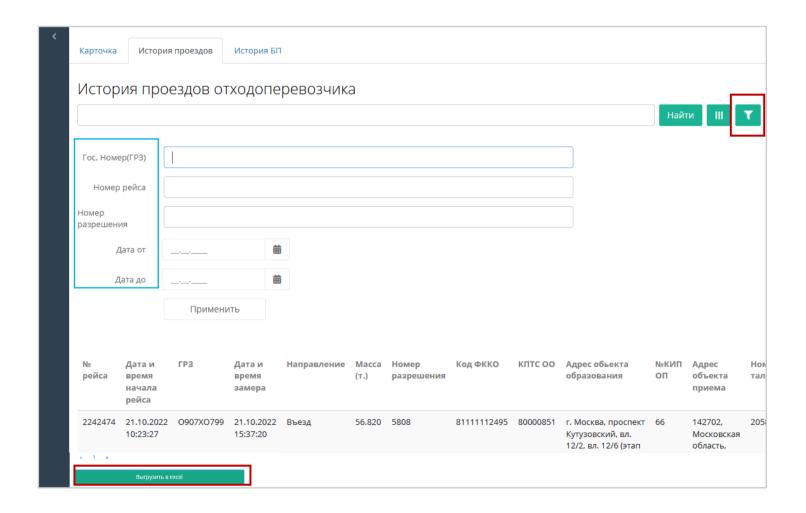
1. Необходимо произвести вход в личный кабинет отходоперевозчика в АИС «ОССиГ» на сайте smart.mos.ru.

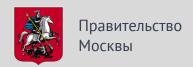
В разделе «Информация» нажмите «Личный кабинет отходоперевозчика».



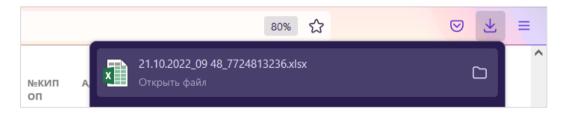


2. После перехода в личный кабинет нажмите вкладку «История проездов». В истории по умолчанию отображены все проезды. Их можно отфильтровать по номерам ГРЗ, рейса, разрешения и по дате проезда нажав на кнопку «Фильтр». Необходимые рейсы можно скачать нажав на кнопку «Выгрузить в excel».





3. Файл с данными о совершенных рейсах скачивается в папку «Загрузки» в формате Excel.





В выгруженном файле информация о рейсах по каждому выбранному разрешению содержится в отдельной вкладке

Контакты службы поддержки пользователей

телефон: 8 (495) 633-67-33

e-mail: ossig@mos.ru