

РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА И ГРУНТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент функционирования автоматизированной информационной системы "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве" (далее - Регламент) определяет в том числе порядок предоставления информации, содержащейся в АИС "ОССиГ", технические требования к функционированию АИС "ОССиГ", перечень реестров АИС "ОССиГ", порядок включения сведений в такие реестры, технические требования к внешним информационным системам.

1.2. К пользователям информации, определенным [Положением](#) об автоматизированной информационной системе "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве", утвержденным постановлением Правительства Москвы от 16 июня 2014 г. N 335-ПП "Об автоматизированной информационной системе "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве", в том числе относятся:

1.2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получающие информацию, содержащуюся в АИС "ОССиГ", с использованием внешних информационных систем.

1.2.2. Органы государственной власти, получившие доступ к информации, содержащейся в АИС "ОССиГ", посредством информационных систем или в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в том числе:

1.2.2.1. Главное контрольное управление города Москвы.

1.2.2.2. Комитет государственного строительного надзора города Москвы.

1.2.2.3. Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2. Порядок предоставления информации, содержащейся в АИС "ОССиГ"

2.1. Для получения доступа к информации, содержащейся в АИС "ОССиГ", органы государственной власти направляют в адрес информационного оператора АИС "ОССиГ" в том числе посредством информационной системы московского электронного документооборота Правительства Москвы (далее - МосЭДО) [запрос](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту о предоставлении соответствующих доступов уполномоченным представителям (далее - Запрос).

2.2. Информационный оператор АИС "ОССиГ" после получения Запроса при отсутствии обстоятельств, препятствующих предоставлению доступа к информации в АИС "ОССиГ", направляет оператору АИС "ОССиГ" в том числе посредством МосЭДО обращение, подтверждающее согласие о предоставлении доступа к информации, содержащейся в АИС "ОССиГ", уполномоченному представителю, с указанием на перечень информации, к которой может быть предоставлен доступ, и приложением Запроса.

2.3. По результатам рассмотрения обращения информационного оператора АИС "ОССиГ" и Запроса оператор АИС "ОССиГ" обеспечивает предоставление доступа уполномоченному представителю, указанному в Запросе, к информации, содержащейся в АИС "ОССиГ", в соответствии с обращением информационного оператора АИС "ОССиГ" и указанным в нем перечнем информации, к которой может быть предоставлен доступ, а также с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. Для получения информации, содержащейся в АИС "ОССиГ", юридические лица и индивидуальные предприниматели направляют соответствующий запрос в автоматизированном режиме с использованием внешних информационных систем, подписанный электронной подписью.

2.5. Доступ к информации, содержащейся в АИС "ОССиГ", по запросу, указанному в [пункте 2.4](#) настоящего Регламента, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется в автоматизированном режиме с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Технические требования к функционированию АИС "ОССиГ"

3.1. АИС "ОССиГ" функционирует в круглосуточном режиме.

3.2. Средства функционирования АИС "ОССиГ" должны включать в себя средства мониторинга работоспособности АИС "ОССиГ".

3.3. Технологические (технические и программные) средства АИС "ОССиГ" должны обеспечивать:

3.3.1. Реализацию функций АИС "ОССиГ".

3.3.2. Круглосуточную непрерывную работу АИС "ОССиГ", за исключением времени проведения технологических и (или) профилактических работ.

3.3.3. Информационное взаимодействие АИС "ОССиГ" с внешними информационными системами и иными информационными системами.

3.3.4. Защиту информации, содержащейся в АИС "ОССиГ".

3.3.5. Автоматическую форматно-логическую проверку информации, передаваемой в АИС "ОССиГ".

3.4. Технологические (технические и программные) средства АИС "ОССиГ" должны отвечать следующим требованиям:

3.4.1. Расположение на территории Российской Федерации.

3.4.2. Обеспечение размещения информации на государственном языке Российской Федерации.

3.4.3. Наличие действующих сертификатов, выданных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и (или) Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, в отношении входящих в их состав средств защиты информации, включающих программно-аппаратные средства, средства антивирусной и криптографической защиты информации и средства защиты информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

3.4.4. Обеспечение защиты содержащейся в АИС "ОССиГ" информации от несанкционированного доступа.

4. Реестры АИС "ОССиГ", порядок включения сведений в такие реестры

4.1. В АИС "ОССиГ" осуществляется ведение в том числе следующих реестров (далее соответственно - реестр АИС "ОССиГ", реестры АИС "ОССиГ"):

4.1.1. Реестр отходообразователей, отходоперевозчиков, отходополучателей.

4.1.2. Реестр объектов образования отходов строительства и сноса, в том числе грунтов (далее - ОССиГ).

4.1.3. Реестр лиц, уполномоченных отходообразователями на передачу данных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ", в том числе для формирования разрешений на перемещение ОССиГ.

4.1.4. Реестр договоров в сфере обращения с ОССиГ, дополнительных соглашений к ним и документов, подтверждающих их исполнение, сведений о взаиморасчетах по таким договорам.

4.1.5. Реестр транспортных средств, предназначенных для транспортирования ОССиГ.

4.1.6. Реестр лиц, уполномоченных отходоперевозчиками на управление транспортными средствами и передачу данных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ".

4.1.7. Реестр объектов приема ОССиГ.

4.1.8. Реестр лиц, уполномоченных отходополучателями на передачу данных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ" и осуществляющих контроль за въездом на объект приема ОССиГ и выездом с объекта приема ОССиГ транспортных средств с применением КИП и за соблюдением порядка применения КИП.

4.1.9. Реестр разрешений на перемещение ОССиГ.

4.1.10. Реестр результатов транспортирования ОССиГ, содержащихся в АИС "ОССиГ".

4.1.11. Иные реестры, содержащие сведения, подлежащие учету в АИС "ОССиГ".

4.2. **Состав** сведений, подлежащих включению в реестры АИС "ОССиГ", указанные в **пунктах 4.1.1 - 4.1.10**, определяется приложением 2 к настоящему распоряжению, состав сведений,

включаемых в реестры, указанные в [пункте 4.1.11](#) настоящего Регламента, определяется Межведомственной рабочей группой по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве", [Положение](#) о которой утверждено приложением 6 к настоящему распоряжению (далее - Положение о МРГ).

4.3. Информационный оператор АИС "ОССиГ" осуществляет мониторинг поступающей в реестры АИС "ОССиГ" информации, подлежащей включению в указанные реестры АИС "ОССиГ".

4.4. Включение сведений в реестры АИС "ОССиГ", предусмотренные [пунктом 4.1](#) Регламента, осуществляется посредством формирования реестровых записей на основании данных, соответствующих утвержденным формам и форматам, определенным [приложением 2](#) к настоящему распоряжению, поступающих в АИС "ОССиГ" в автоматизированном режиме от поставщиков информации.

4.5. Исключение сведений из реестров в АИС "ОССиГ" осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о МРГ.

5. Технические требования к внешним информационным системам

5.1. Информационное взаимодействие АИС "ОССиГ" с внешними информационными системами осуществляется в том числе с применением специального прикладного программного интерфейса на основании соглашения об информационно-технологическом взаимодействии, заключаемого по форме, утверждаемой совместным правовым актом оператора и информационного оператора.

5.2. Внешняя информационная система должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты информации.

5.3. В целях интеграции с АИС "ОССиГ" в отношении интегрируемой внешней информационной системы проводится интеграционное тестирование, в том числе включающее в себя оценку ее соответствия требованиям, указанным в [пункте 5.5](#) настоящего Регламента.

5.4. По итогам интеграционного тестирования оператором АИС "ОССиГ" оформляется протокол интеграционного тестирования, подтверждающий корректность реализации интерфейсов взаимодействия и соответствие интегрируемой внешней информационной системы требованиям информационной безопасности.

5.5. Внешняя информационная система должна позволять:

5.5.1. Выполнять регистрацию и аутентификацию ее пользователей, хранение, обработку и верификацию их персональных данных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к защите персональных данных.

5.5.2. Выполнять проверку и верификацию полномочий пользователей с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде.

5.5.3. Выполнять регистрацию, актуализацию, хранение и верификацию данных, подлежащих включению в реестры, содержащиеся в АИС "ОССиГ", предусмотренные [пунктом 4.1](#) настоящего

Регламента.

5.5.4. Выполнять автоматизированный подбор отходоперевозчиков и отходополучателей для транспортирования и утилизации ОССиГ на основе заявок отходообразователей, размещаемых во внешней информационной системе.

5.5.5. Обеспечивать заключение договоров на транспортирование ОССиГ, договоров о размещении, утилизации, об обезвреживании ОССиГ в электронных формах и форматах, предусмотренных [приложением 3](#) к настоящему распоряжению, и исполнение условий указанных договоров, а также осуществлять учет договоров в сферах деятельности, предусмотренных пунктом 5.5.5 настоящего Регламента.

5.5.6. Обеспечивать взаиморасчеты по договорам в автоматизированном режиме с использованием номинального счета, размещенного во внешней информационной системе.

5.5.7. Обеспечивать возможность юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся участниками процесса обращения с ОССиГ, передачи в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ" данных в соответствии с Порядком и иными нормативными правовыми и правовыми актами города Москвы.

5.5.8. Обеспечивать в автоматическом режиме получение данных с контрольно-измерительных пунктов, устанавливаемых на объектах приема ОССиГ, средств измерений, устанавливаемых на объектах строительства, а также технических средств объективной фиксации, устанавливаемых на предназначенных для транспортирования ОССиГ и иных грузов транспортных средствах, в составе информации, подлежащей учету в АИС "ОССиГ", с ее передачей в АИС "ОССиГ" в автоматизированном режиме.

Приложение
к Регламенту функционирования
автоматизированной информационной
системы "Регулирование перемещения
отходов строительства, сноса
и грунтов в городе Москве"

Запрос на предоставление доступа к информации,
содержащейся в АИС "ОССиГ"

Заполняется на официальном бланке
за подписью руководителя, его заместителя
или иного уполномоченного лица
органа государственной власти

Департамент градостроительной политики
города Москвы

Прошу предоставить доступ к информации, содержащейся в АИС "ОССиГ", в
целях реализации полномочий _____

(указывается наименование органа государственной власти
или подведомственной ему организации)

предусмотренных на основании _____

_____,
(указывается соответствующий пункт нормативного правового акта, его
наименование и реквизиты)

следующему уполномоченному представителю Пользователя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, которому необходимо предоставить доступ к информации в АИС "ОССиГ".

2. Наименование структурного подразделения уполномоченного лица, осуществляющего трудовые функции, которому необходим доступ к информации в АИС "ОССиГ".

3. Должность уполномоченного лица, которому необходим доступ к информации в АИС "ОССиГ".

4. Адрес электронной почты уполномоченного лица, которому необходим доступ к информации в АИС "ОССиГ" (указывается адрес электронной почты в доменной зоне Российской Федерации, с использованием которого будет осуществляться авторизация в АИС "ОССиГ").

5. Номер мобильного телефона уполномоченного лица, которому необходим доступ к информации в АИС "ОССиГ".

(должность)

подпись

фамилия и инициалы