

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
"РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА
И ГРУНТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ"**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве" (далее - МРГ) создается в целях анализа, мониторинга параметров движения транспортных средств в процессе транспортирования отходов строительства и сноса, в том числе грунтов (далее - ОССиГ), поступающих в автоматизированном режиме в автоматизированную информационную систему "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве" (далее - АИС "ОССиГ") сведений о показателях, характеризующих количество перемещаемых ОССиГ с объектов образования ОССиГ на объекты приема ОССиГ.

1.2. МРГ руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, в том числе [постановлением](#) Правительства Москвы от 16 июня 2014 г. N 335-ПП "Об автоматизированной информационной системе "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве" (далее - Постановление) и [постановлением](#) Правительства Москвы от 26 августа 2020 г. N 1386-ПП "Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве" (далее - Порядок), принятыми в их исполнение правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением о МРГ (далее - Положение).

1.3. В настоящем Положении используются термины и определения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, в том числе Постановлением и Порядком.

2. Задачи МРГ

2.1. Проведение комплексного анализа переданных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ" сведений о параметрах движения транспортных средств при транспортировании ОССиГ.

2.2. Обеспечение согласованных действий Департамента информационных технологий города Москвы (далее - ДИТ) и Департамента градостроительной политики города Москвы (далее - ДГП) и выработки единой позиции, в том числе при определении достоверности сведений о результатах транспортирования ОССиГ, переданных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ", и установление критериев такой достоверности, в том числе для целей оценки (рейтингования) участников процесса обращения с ОССиГ (далее - поставщики информации).

3. Функции МРГ

3.1. Функциями МРГ являются в том числе:

3.1.1. Определение и утверждение критериев достоверности сведений о результатах транспортирования ОССиГ, переданных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ" (далее - критерии достоверности).

3.1.2. Выработка единой позиции по вопросам функционирования АИС "ОССиГ", по случаям технического сбоя и (или) иным обстоятельствам, препятствующим передаче в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ" данных и их учету в АИС "ОССиГ".

3.1.3. Мониторинг и анализ результатов транспортирования ОССиГ, переданных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ", на основании критериев достоверности или в инициативном порядке.

3.1.4. Разработка и утверждение Порядка работы МРГ, Методики рассмотрения МРГ результатов транспортирования ОССиГ (далее - Методика).

3.1.5. Рассмотрение по инициативе участников МРГ вопросов о соответствии информации о результатах транспортирования ОССиГ, находящейся в АИС "ОССиГ", критериям достоверности, руководствуясь Порядком работы МРГ.

3.1.6. Получение в установленном порядке у структурных подразделений ДГП, ДИТ и иных органов государственной власти и организаций необходимой информации по вопросам, относящимся к функциям МРГ.

3.1.7. Привлечение к работе МРГ экспертов, специалистов и консультантов.

3.1.8. Определение перечня данных, подлежащих учету в АИС "ОССиГ", их форм и форматов, а также сроков передачи данных в АИС "ОССиГ" и мероприятий по организации их передачи в АИС "ОССиГ".

3.1.9. В соответствии с Порядком работы МРГ принятие решений по вопросам:

3.1.9.1. Исключения сведений из соответствующих реестров АИС "ОССиГ", руководствуясь [Правилами](#) исключения сведений из соответствующих реестров АИС "ОССиГ", предусмотренными приложением 2 к настоящему Положению.

3.1.9.2. Ограничения возможности передачи данных в АИС "ОССиГ", руководствуясь [Порядком](#) ограничения и возобновления возможности передачи участниками процесса обращения с ОССиГ данных в АИС "ОССиГ", предусмотренным приложением 3 к настоящему Положению.

4. Права и обязанности МРГ

4.1. МРГ обязана осуществлять функции, предусмотренные [пунктами 3.1.1, 3.1.4, 3.1.8 и 3.1.10](#) настоящего Положения.

4.2. МРГ вправе осуществлять функции, предусмотренные [пунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 - 3.1.7 и 3.1.9](#) настоящего Положения.

5. Состав и организация работы МРГ

5.1. Участниками МРГ являются председатель МРГ, заместители председателя МРГ, члены МРГ.

[Состав](#) МРГ утверждается приложением 1 к настоящему Положению.

5.2. МРГ возглавляет председатель МРГ.

5.3. МРГ осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.4. Председатель МРГ:

5.4.1. Руководит работой МРГ.

5.4.2. Утверждает:

5.4.2.1. Порядок работы МРГ и Методику.

5.4.2.2. Протокол заседания МРГ, содержащий в том числе решения МРГ.

5.5. По поручению председателя МРГ, а также в случае временного отсутствия председателя МРГ (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) один из заместителей председателя МРГ исполняет обязанности председателя МРГ.

5.6. Организационно-аналитическое сопровождение деятельности МРГ осуществляет Государственное автономное учреждение города Москвы "Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы", которым в том числе обеспечивается в соответствии с Порядком работы МРГ:

5.6.1. Определение даты проведения заседаний МРГ, повестки заседаний МРГ.

5.6.2. Проведение мероприятий, указанных в [пункте 3.1.3](#) настоящего Положения.

5.6.3. Инициация рассмотрения МРГ вопросов, предусмотренных [пунктом 3.1.9](#) настоящего Положения.

5.6.4. Оповещение участников МРГ о датах проведения заседаний МРГ.

5.6.5. Оформление и хранение протоколов заседаний МРГ.

5.6.6. Предоставление сведений о результатах заседаний МРГ.

5.7. Информационное обеспечение деятельности МРГ осуществляет ДИТ в соответствии с Методикой. Функция по информационному обеспечению деятельности МРГ может быть передана подведомственному ДИТ государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.8. Рассмотрение на заседаниях МРГ вопросов, указанных в [пунктах 3.1.3](#) и [3.1.5](#) настоящего Положения, осуществляется с использованием информации, полученной в соответствии с [пунктом 5.7](#) настоящего Положения.

5.9. Решения МРГ принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов

участников МРГ, принявших участие в заседании МРГ, при наличии кворума не менее половины от числа участников МРГ.

Приложение 1
к Положению о Межведомственной
рабочей группе по вопросам
функционирования автоматизированной
информационной системы "Регулирование
перемещения отходов строительства,
сноса и грунтов в городе Москве"

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА И ГРУНТОВ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ"**

Председатель Межведомственной рабочей группы:

Куликова Ю.И. - заместитель руководителя Департамента
градостроительной политики города Москвы

Заместители председателя Межведомственной рабочей группы:

Мишаков М.В. - начальник Управления цифровых проектов Департамента
информационных технологий города Москвы

Соколова Е.Ю. - начальник Управления поддержки системы перемещения
отходов Государственного автономного учреждения города
Москвы "Научно-исследовательский и проектный институт
Генерального плана города Москвы"

Члены Межведомственной рабочей группы:

Шарков Е.А. - директор Департамента по сопровождению цифровых
проектов в сфере градостроительства и картографии
Государственного казенного учреждения города Москвы
"Информационный город"

Корольков Т.А. - начальник Управления камерального инновационного
контроля Департамента по сопровождению цифровых
проектов в сфере градостроительства и картографии
Государственного казенного учреждения города Москвы
"Информационный город"

Пинигина М.А. - заместитель начальника Управления камерального
инновационного контроля Департамента по

сопровождению цифровых проектов в сфере градостроительства и картографии Государственного казенного учреждения города Москвы "Информационный город"

- Кириллова И.Н. - заместитель начальника Управления поддержки системы перемещения отходов Государственного автономного учреждения "Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы"
- Чумак Е.Н. - руководитель направления Управления поддержки системы перемещения отходов Государственного автономного учреждения "Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы"

Приложение 2
к Положению о Межведомственной
рабочей группе по вопросам
функционирования автоматизированной
информационной системы "Регулирование
перемещения отходов строительства,
сноса и грунтов в городе Москве"

**ПРАВИЛА
ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РЕЕСТРОВ
В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА И ГРУНТОВ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ"**

1. В настоящих Правилах исключения сведений из реестров в автоматизированной информационной системе "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве" (далее - АИС "ОССиГ") используются термины и определения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, в том числе [постановлением](#) Правительства Москвы от 26 августа 2020 г. N 1386-ПП "Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве".

2. Исключение сведений из соответствующих реестров АИС "ОССиГ" осуществляется по решению Межведомственной рабочей группы по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве".

3. К основаниям для исключения сведений из соответствующих реестров АИС "ОССиГ" относятся в том числе:

3.1. Волеизъявление участника процесса обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (далее - ОССиГ), в том числе в связи с его ликвидацией или прекращением им

осуществления деятельности по обращению с ОССиГ, направленное в свободной форме по адресу электронной почты: ossig@mos.ru.

3.2. Неустранение в течение 30 календарных дней причин, послуживших основанием для ограничения возможности передачи участником процесса обращения с ОССиГ данных в АИС "ОССиГ".

3.3. Прекращение (приостановление) деятельности участником процесса обращения с ОССиГ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Расторжение или приостановление действия соглашения об информационном взаимодействии участников подсистемы Электронный талон ОССиГ государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области" (для объектов приема ОССиГ, расположенных на территории Московской области).

3.5. Установление, в том числе в результате мониторинга информации в АИС "ОССиГ", недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в реестрах в АИС "ОССиГ", а также утрата актуальности таких сведений.

3.6. Неосуществление в течение 90 календарных дней подряд передачи в АИС "ОССиГ" данных, в том числе в отношении:

3.6.1. Объектов образования ОССиГ.

3.6.2. Транспортных средств, предназначенных для транспортирования ОССиГ.

3.6.3. Объектов приема ОССиГ.

3.6.4. Лиц, уполномоченных отходообразователями на передачу данных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ", в том числе для формирования разрешений на перемещение ОССиГ.

3.6.5. Лиц, уполномоченных отходоперевозчиками на управление транспортными средствами и передачу данных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ".

3.6.6. Лиц, уполномоченных отходополучателями на передачу данных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ" (в том числе в целях прекращения действия разрешений на перемещение ОССиГ) и осуществляющих контроль за въездом на объект приема ОССиГ и выездом с объекта приема ОССиГ транспортных средств с применением контрольно-измерительных пунктов и за соблюдением порядка применения контрольно-измерительных пунктов.

**ПОРЯДОК
ОГРАНИЧЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕДАЧИ УЧАСТНИКАМИ
ПРОЦЕССА ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА,
В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТАМИ, ДАННЫХ В АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ "РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ
СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА И ГРУНТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ"**

1. В настоящем Порядке ограничения и возобновления возможности передачи участниками процесса обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами, данных в автоматизированную информационную систему "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве" (далее - Порядок) используются термины и определения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, в том числе [постановлением](#) Правительства Москвы от 26 августа 2020 г. N 1386-ПП "Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве" (далее - Порядок обращения с ОССиГ).

2. Ограничение возможности передачи участником процесса обращения с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (далее - ОССиГ), данных в автоматизированную информационную систему "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве" (далее - АИС "ОССиГ") осуществляется в том числе по следующим основаниям:

2.1. Предоставление участником процесса обращения с ОССиГ в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ" недостоверной, противоречивой, неполной информации, информации, не поддающейся распознаванию, прочтению или идентификации, а также несвоевременная передача данных, подлежащих передаче в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ".

2.2. Нарушение участником процесса обращения с ОССиГ положений Порядка обращения с ОССиГ, а также принятых в его исполнение правовых актов города Москвы.

2.3. Временная невозможность передачи данных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ" в связи техническими неисправностями оборудования, профилактическими работами или иными ограничениями работоспособности средств передачи данных, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

2.4. Временная невозможность передачи данных в автоматическом режиме с контрольно-измерительного пункта (далее - КИП) в связи с проведением технических работ, связанных с работоспособностью средств измерений КИП.

3. Ограничение возможности передачи данных в АИС "ОССиГ" осуществляется в следующем порядке:

3.1. По основаниям, предусмотренным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, на основании решения Межведомственной рабочей группы по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы "Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве" (далее - МРГ), принимаемого в соответствии с Порядком работы МРГ, с указанием в решении МРГ срока такого ограничения.

3.2. По основаниям, предусмотренным [пунктами 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка, в соответствии с обращением участника процесса обращения с ОССиГ, направленным по адресу электронной почты: ossig@mos.ru.

4. Возобновление возможности передачи участником процесса обращения с ОССиГ данных в АИС "ОССиГ" осуществляется в следующем порядке:

4.1. В случае ограничения возможности передачи участником процесса обращения с ОССиГ данных в АИС "ОССиГ" по основаниям, предусмотренным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, автоматически по истечении срока такого ограничения, указанного в решении МРГ.

4.2. В случае ограничения возможности передачи данных в АИС "ОССиГ" по основанию, предусмотренному [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, при поступлении обращения участника процесса обращения с ОССиГ о возобновлении возможности передачи данных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ", направленного по адресу электронной почты: ossig@mos.ru.

4.3. В случае ограничения возможности передачи данных в АИС "ОССиГ" по основанию, предусмотренному [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, при поступлении обращения участника процесса обращения с ОССиГ о возобновлении возможности передачи данных в автоматизированном режиме в АИС "ОССиГ", направленного по адресу электронной почты: ossig@mos.ru, с приложением свидетельства о поверке средства измерения КИП.

5. Обращения, предусмотренные [пунктами 4.2 и 4.3](#) настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в течение пяти календарных дней с даты поступления в службу технической поддержки АИС "ОССиГ".

6. Обращения участников процесса обращения с ОССиГ, предусмотренные [пунктами 3.2, 4.2 и 4.3](#) настоящего Положения, направляются уполномоченными участниками процесса обращения с ОССиГ лицами с использованием адресов электронной почты, сведения о которых переданы участниками процесса обращения с ОССиГ в АИС "ОССиГ".
